

Trasmettere utilizzando il seguente canale:

- **Dipendenti:** HR web ticket sez. Benefits
- **Esodati:** [ucipolsan@unicredit.eu](mailto:ucipolsan@unicredit.eu)
- **Pensionati:** [polsanpen@unicredit.eu](mailto:polsanpen@unicredit.eu); in alternativa, raccomandata A/R all'indirizzo di ESSSC sottoindicato

All'attenzione di:  
ES SSC per Uni.C.A.  
Via Marco d'Aviano 5 – 20131 Milano

**Oggetto: richiesta di reinserimento nelle coperture sanitarie di Uni.C.A. di familiari precedentemente esclusi (delibera del CdA di Uni.C.A. del 20.9.2018).**

Il sottoscritto/ La sottoscritta .....

codice fiscale .....

ai sensi di quanto previsto dalla delibera del CdA di Uni.C.A. del 20.9.2018, comunicata in data 26.9.2018 attraverso il sito di Uni.C.A. nella sezione Informativa, di cui **dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni ivi previste, chiede** il reinserimento nelle coperture sanitarie di Uni.C.A. **con decorrenza 1.1.2019** dei seguenti familiari precedentemente esclusi:

COD. FAM. ★		DATA E LUOGO DI NASCITA		COGNOME		NOME	
SESSO		CODICE FISCALE		FISCALMENTE A CARICO		CONVIVENTE	
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
COD. FAM. ★		DATA E LUOGO DI NASCITA		COGNOME		INCLUSIONE A PAGAMENTO	
						<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
						COD. ALTRO ★	
SESSO		CODICE FISCALE		FISCALMENTE A CARICO		CONVIVENTE	
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
COD. FAM. ★		DATA E LUOGO DI NASCITA		COGNOME		INCLUSIONE A PAGAMENTO	
						<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
						COD. ALTRO ★	
SESSO		CODICE FISCALE		FISCALMENTE A CARICO		CONVIVENTE	
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
COD. FAM. ★		DATA E LUOGO DI NASCITA		COGNOME		INCLUSIONE A PAGAMENTO	
						<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
						COD. ALTRO ★	
SESSO		CODICE FISCALE		FISCALMENTE A CARICO		CONVIVENTE	
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
COD. FAM. ★		DATA E LUOGO DI NASCITA		COGNOME		INCLUSIONE A PAGAMENTO	
						<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
						COD. ALTRO ★	
SESSO		CODICE FISCALE		FISCALMENTE A CARICO		CONVIVENTE	
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
COD. FAM. ★		DATA E LUOGO DI NASCITA		COGNOME		INCLUSIONE A PAGAMENTO	
						<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
						COD. ALTRO ★	

(★) C = CONIUGE F = FIGLIO A = ALTRO FAMILIARE (1: GENITORE - 2: SUOCERO/A - 3: FRATELLO/SORELLA - 4: COGNATO/A - 5: GENERO/NUORA - 7: CONVIVENTE MORE UXORIO - 8: GENITORE ULTRASSESSANTENNE CON LIMITE DI REDDITO - 9: FAMILIARE DIVERSO DAI PRECEDENTI)

**Sono consapevole che il termine improrogabile per l'inoltro della presente richiesta è il 31 ottobre 2018.**

Al fine di poter ottenere il reinserimento dei suindicati familiari, **mi impegno al pagamento**, per ciascun familiare reincluso, **della penale prevista** riportata nelle tabelle pubblicate contestualmente alla su citata comunicazione.

Pertanto:

- **se Dipendente o Esodato, autorizzo l'addebito della penale mediante trattenuta sul primo cedolino stipendi utile;**
- **se Pensionato/Superstite,** allego copia della contabile del **bonifico** bancario effettuato a favore di Uni.C.A.: **Intestazione:** UNI.C.A. UNICREDIT CASSA ASSISTENZA PER IL PERSONALE DEL GRUPPO UNICREDITO ITALIANO; **Iban:** IT45D0200801107000040786465; **Swift/BIC:** UNCRITM1AA7; **Causale:** "Penale per reinserimento familiari esclusi – ex delibera CdA Uni.C.A. del 20.9.2018".

DATA..... FIRMA.....

**Firma per il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – informativa resa nelle pagine seguenti –**

DATA..... FIRMA.....

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEGLI ASSOCIATI<sup>1</sup>**

La seguente informativa ha lo scopo di fornire una panoramica dell'utilizzo dei dati personali degli associati da parte di **Uni.C.A.** e dei diritti dei predetti, ai sensi *del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali* - Regolamento (UE) 2016/679 (qui di seguito anche **GDPR**).

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il **Titolare del Trattamento** è **Uni.C.A.** con sede legale presso Milano, Piazza Gae Aulenti 3 (Torre A) - 20154 Milano (**Uni.C.A.**).

**Uni.C.A.** ha attribuito il ruolo di “**Responsabile della protezione dei dati**” alla corrispondente figura presso UniCredit S.p.A.

Il Responsabile della protezione dei dati (*DPO*) può, pertanto, essere contattato presso:

UniCredit S.p.A.

*Data Protection Office*

Piazza Gae Aulenti n. 1, Tower B, 20154 Milano,

E-mail: [Group.DPO@unicredit.eu](mailto:Group.DPO@unicredit.eu), PEC: [Group.DPO@pec.unicredit.eu](mailto:Group.DPO@pec.unicredit.eu).

### **2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

**Uni.C.A.** tratta i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- A.** Necessità di **adempiere ad obblighi legali** (a titolo esemplificativo normativa fiscale).  
Tale necessità rappresenta la **base giuridica che legittima i relativi trattamenti**. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un obbligo legale; qualora **Uni.C.A.** non disponesse dei predetti dati personali, si troverebbe nell'impossibilità di adempiere a quanto previsto dalla normativa.
- B.** Necessità di adempiere ad **obblighi derivanti dalla adesione al Programma di Assistenza presso Uni.C.A., Statuto e Regolamento di attuazione dello Statuto di Uni.C.A., accordi collettivi e/o regolamenti aziendali**, strettamente connessi e strumentali alla adesione medesima.  
Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati è necessario per la gestione del rapporto con **Uni.C.A.**; in mancanza dei predetti dati personali **Uni.C.A.** sarebbe nell'impossibilità di instaurare il rapporto o di prestare il servizio stesso.

### **3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

**Uni.C.A.** tratta dati personali raccolti direttamente presso di Lei, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita), **informazioni sulla situazione finanziaria** (es. dati relativi al conto corrente) ed altri dati riconducibili alle categorie sopra indicate.

---

<sup>1</sup> Vale a dire i propri associati, dipendenti o ex dipendenti e relativi familiari

### **3.1 TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI<sup>2</sup>**

**Uni.C.A.** tratta categorie particolari di dati personali (ad esempio i dati relativi alla salute) per **finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'adesione al Programma di Assistenza** (ad esempio per le forme di assistenza sanitaria anche integrative delle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale per i casi di malattia, infortuni e altri eventi che possano richiedere prestazioni di carattere sanitario o assistenziale).

In tali casi il trattamento **è necessario per consentirLe di esercitare i diritti specifici derivanti dall'adesione al Programma di Assistenza**. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti; in mancanza dei suoi dati personali **Uni.C.A.** sarebbe nell'impossibilità di adempiere a quanto previsto dalla normativa, di instaurare il rapporto o di dare esecuzione allo stesso ovvero di dar seguito alla Sua richiesta.

### **4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di **Responsabili del trattamento** le persone fisiche e giuridiche esterne all'organizzazione del Titolare, di cui all'elenco disponibile presso la sede di **Uni.C.A.** (a titolo esemplificativo i fornitori di servizi di Uni.C.A., i Fondi Pensione del Gruppo UniCredit, ecc.), nonché in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali**, relativamente ai dati strettamente necessari allo svolgimento delle mansioni loro assegnate:

- i lavoratori dipendenti o somministrati o tirocinanti addetti di **Uni.C.A.**;
- i dipendenti, i lavoratori interinali, gli stagisti ed i consulenti delle società esterne nominate Responsabili.

I Suoi dati potrebbero, altresì, essere utilizzati da società esterne o soggetti esterni, a cui Uni.C.A. potrebbe rivolgersi per lo svolgimento delle attività statutariamente previste, per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'adesione al Programma di Assistenza (esempio erogazione dei servizi richiesti relativamente alle pratiche di rimborso in genere)

Inoltre i Suoi dati possono essere trattati da quei soggetti cui devono essere comunicati in adempimento ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (a titolo esemplificativo comunicazioni all'Agenzia delle Entrate)

### **5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI**

**Uni.C.A.** informa che, ove i dati personali fossero oggetto di trasferimento verso paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi), tale trasferimento avverrà solo nel caso in cui il Paese Terzo sia riconosciuto dalla Commissione Europea come avente un livello adeguato di protezione dei dati personali ovvero ove sia garantito contrattualmente dal fornitore di **Uni.C.A.** situato nel Paese Terzo un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previsti dalla Commissione Europea) e che sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati. Ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo a [Group.DPO@unicredit.eu](mailto:Group.DPO@unicredit.eu).

---

<sup>2</sup> Ai sensi dell'articolo 9.1 del GDPR sono i "dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

## **6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

## **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Il GDPR Le attribuisce il diritto di **conoscere** quali sono i dati che La riguardano in possesso di **Uni.C.A.**, nonché come vengono utilizzati e di ottenere, quando ne ricorrano i presupposti, la copia, la cancellazione nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati nonché in diritto alla portabilità.

### **7.1 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE**

**Uni.C.A.** tratta e conserva i Suoi dati personali **per tutta la durata dell'adesione al Programma di Assistenza**, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge, contrattuali e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi fino alla scadenza del periodo di prescrizione più lungo previsto dalla legge applicabile (11 anni) decorrente dalla data di cessazione dell'adesione.

Intervenuta la cessazione del citato rapporto, **Uni.C.A.** tratterà e conserverà i Suoi dati personali - anche per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari, nonché per finalità difensive proprie o di terzi - sino alla scadenza del periodo di conservazione normativamente applicabile; successivamente i dati verranno **cancellati o conservati in una forma che non consenta la Sua identificazione** (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che il loro ulteriore trattamento sia necessario per uno o più dei seguenti scopi:

- i)** risoluzione di **precontenziosi e/o contenziosi** avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- ii)** per dare seguito ad **indagini/ispezioni** da parte di funzioni di controllo interno e/o autorità esterne avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- iii)** per dare seguito a richieste della **pubblica autorità italiana** pervenute/notificate ad **Uni.C.A.** prima della scadenza del periodo di conservazione.

### **7.2 DIRITTO ALLA PORTABILITÀ'**

Ciascun Interessato può chiedere di ricevere o chiedere il trasferimento dei dati personali a lui riferibili in possesso di **Uni.C.A.** in un **formato strutturato**, di **uso comune** e **leggibile** per ulteriori usi personali ovvero per fornirli ad altro titolare del trattamento (**Diritto alla portabilità**).

In particolare, i dati che possono essere oggetto di portabilità sono i **dati anagrafici** (es. nome, cognome, titolo, data nascita, sesso, luogo nascita, residenza, ecc.).



#### **8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

La informiamo che per esercitare i diritti sopra menzionati potrà scrivere ad **Uni.C.A.** Via Nizza, 150 - 10126 Torino.

Il termine per la risposta è **un (1) mese**, prorogabile di **due (2) mesi** in casi di particolare complessità; in questi casi, **Uni.C.A.** fornisce almeno una comunicazione interlocutoria entro **un (1) mese**.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; **Uni.C.A.** si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

**Uni.C.A.** ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

#### **9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Uni.C.A.** La informa che Lei ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al *Garante per la Protezione dei Dati Personali* oppure in alternativa presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del *Garante per la Protezione dei Dati Personali* sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.